

**LETTERA D'INCARICO PER LA RACCOLTA E L'INOLTRO DEI MODELLI 730-4**

(Da restituire entro il **28 febbraio** (opzione A) / **senza scadenza** (opzione B) , via mail a [730-4@cafinterregionale.it](mailto:730-4@cafinterregionale.it) )

Spettabile  
**CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI S.r.l**  
Via degli Ontani 48 - 36100 Vicenza

La sottoscritta Ditta:

DENOMINAZIONE :

Cod. fisc. :

Part. IVA (se diversa dal c.f.) :

Indirizzo:

Città:

Cap:

Prov:

Persona di riferimento incaricata della ricezione dei dati 730-4 :

Telefono:

Fax:

e-mail:

**e-mail per l'invio della fattura del servizio, se diversa:**

Codice SDI o

email PEC \*

Applicazione Split Payment **SI**

\* dato obbligatorio

**Conferisce al CAF Interregionale Dipendenti Srl l'incarico di intermediazione** per reperire e trasmetterle via e-mail tutti i modelli 730-4 di propria competenza,

- A. **In caso di nuova utenza:** conferma che nel quadro CT Sez. B del modello **CU-Certificazione Unica** da inviare entro il 07-03-2020, verrà apposto il codice fiscale di CAF Interregionale Dipendenti srl, 02313310241 quale intermediario incaricato;  
oppure
- B. **in caso di variazione di utenza precedente:** allega il modello di "Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai mod. 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate", attribuendo al Caf l'onere di inviare il modello all'Agenzia delle Entrate entro 10 giorni dalla ricezione del modello correttamente compilato.
- ✓ **Riconosce a CAF Interregionale Dipendenti Srl il compenso annuale di euro 100,00 + IVA** per l'attività di intermediazione prestata nella raccolta dei modelli 730-4 e si impegna a versare il corrispettivo dovuto alla ricezione della fattura.
- ✓ **Riconosce a CAF Interregionale Dipendenti Srl la somma di euro 15,00 + IVA** per ogni comunicazione di diniego inviata per suo conto.
- ✓ **si impegna infine ad informare il CAF Interregionale Dipendenti dell'eventuale revoca dal servizio** entro il mese di febbraio dell'anno di revoca.

Luogo e Data .....

Timbro e firma del legale rappresentante

**IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA**

Il Caf Interregionale Dipendenti S.r.l. rilascia in data odierna l'impegno a trasmettere in via telematica la "Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai mod. 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate" predisposta dal sostituto e allegata per l'opzione B).

CAF Interregionale Dipendenti Srl  
Il Presidente, dott. Marco Meloncelli



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Regolamento UE 2016/679**

Caf Interregionale Dipendenti Srl, relativamente ai Suoi dati personali La informa di quanto segue.

La raccolta dei dati personali potrà avvenire con diverse modalità quali, a mero titolo esemplificativo, tramite i moduli da Lei compilati, le richieste di consulenze presso gli sportelli, uffici convenzionati, oppure mediante conferimento spontaneo da parte dell'interessato, tramite gli accessi al sito web [www.cafinterregionale.it](http://www.cafinterregionale.it) o a seguito di invio alla casella e-mail [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it) o agli altri indirizzi email dedicati al servizio scelto.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile del Trattamento dati**

Titolare del trattamento è Caf Interregionale Dipendenti Srl, con sede legale in Vicenza, Via Ontani n.48, contattabile all'indirizzo e-mail [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it).

Caf Interregionale Dipendenti Srl ha nominato Responsabili del Trattamento le società esterne ovvero i professionisti, consulenti esterni che forniscono alla stessa specifici servizi elaborativi o prestano attività connesse, strumentali o di supporto a quelle offerte dalla stessa, il cui elenco completo è mantenuto aggiornato e reso disponibile a richiesta inviata via e-mail ad [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it).

**2. Finalità del trattamento e categoria di dati**

I dati trattati da Caf Interregionale Dipendenti Srl sono raccolti e conservati in funzione dello svolgimento del servizio per il quale ha conferito mandato di assistenza fiscale. Fra queste, a titolo esemplificativo, si possono menzionare assistenza e consulenza nella compilazione e/o inoltro all'Agenzia delle Entrate dei Modelli 730, Servizio di calcolo IMU e TASI, assistenza fiscale ai familiari, servizio di raccolta ed inoltro del flusso di modelli 730-4 telematici, servizio di diniego dei Modelli 730-4, servizio di compilazione e invio telematico delle Certificazioni Uniche per redditi di lavoro autonomo e assimilati, servizio di solo invio telematico del file della CU predisposto dall'azienda; servizio di rilascio del visto IVA per le aziende con dichiarazioni IVA annuale a credito e che intendano utilizzare la somma in compensazione nel mod. F24; servizio di rilascio del visto sui crediti Ires, Irpef, Irap e ritenute di importo superiore a 5.000 euro per le aziende con crediti erariali che desiderano utilizzare in compensazione nel mod. F24; assistenza gratuita alla compilazione e all'invio della dichiarazione ISEE; servizio affitti; servizio di compilazione della dichiarazione dei redditi persone fisiche - Modello Unico base e invio telematico all'Agenzia delle Entrate; compilazione del Modello Unico Integrativo di un precedente Modello 730; inserimento e invio telematico all'Agenzia delle Entrate del Modello Unico già compilato.

In base al servizio richiesto, possono costituire oggetto di trattamento anche alcuni dati personali di tipo particolare indicati all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (come ad esempio i dati relativi allo stato di salute, alla situazione giudiziaria, che rilevano l'origine razziale, le opinioni politiche e le convinzioni religiose) dell'interessato o dei suoi familiari, conviventi, solo se necessari allo svolgimento del servizio richiesto ed agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

**3. Modalità di trattamento, obblighi di comunicazione dei dati e tempo di conservazione**

Il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare Caf Interregionale Dipendenti Srl ed incaricato ogni suo dipendente o collaboratore, è realizzato unicamente per la gestione del rapporto contrattuale e le finalità sopra indicate di assistenza e consulenza potranno essere effettuate con procedure prevalentemente informatizzate con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed anche in forma cartacea. Detto trattamento comprenderà - nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza - le operazioni ed i dati strettamente necessari allo scopo.

I dati, non obbligatori per legge, sono comunque utili e necessari per il perseguimento delle finalità contrattuali e per l'espletamento delle attività o servizi richiesti. L'eventuale mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti, potrà determinare l'impossibilità di fornire in tutto o in parte quei servizi per i quali l'acquisizione dei dati costituisce presupposto indispensabile ai fini delle prestazioni richieste e potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione delle attività richieste.

I dati verranno conservati per il periodo necessario all'esecuzione delle finalità di cui al punto che precede e pertanto per tutta la durata del rapporto contrattuale e per la gestione contabile, amministrativa e fiscale ad esso connessa, fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del rapporto contrattuale e successivamente in ragione dei termini prescrizionali previsti per gli atti e documenti.

**4. Destinatarî dei dati**

I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale e per le finalità di assistenza e consulenza sopra indicate: Amministrazioni ed Enti pubblici, anche economici e i Responsabili del Trattamento, come precedentemente indicato.

**5. Diritti dell'interessato**

Gli interessati potranno esercitare, in relazione ai propri dati personali trattati, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679, tra i quali i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta ai Titolari del Trattamento: Caf Interregionale Dipendenti Srl - Via Ontani n. 48, 36100 - Vicenza anche mediante invio all'indirizzo e-mail: [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it).

**6. Diritto di reclamo**

L'interessato, qualora ritenga siano violate norme in materia di tutela dei dati personali, ha diritto di reclamo Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**7. Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer- DPO)**

Caf Interregionale Dipendenti Srl ha proceduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile all'indirizzo email: [dpo@cafinterregionale.it](mailto:dpo@cafinterregionale.it).

Vicenza, 7/01/2020

**Il Titolare del Trattamento**

**Caf Interregionale Dipendenti Srl**