

**DOCUMENTAZIONE E DATI FORNITI A CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI S.r.l. PER LA
COMPILAZIONE DEL MODELLO 730/2021 REDDITI 2020**

AZIENDA _____
Cognome nome _____

Il sottoscritto comunica l'indirizzo EMAIL a cui inviare le password di accesso al portale telematico dove ricevere il proprio modello 730 definitivo in formato elettronico (pdf) elaborato da Caf Interregionale Dipendenti Srl :

*Recapiti Email _____@_____
 *compilazione obbligatoria Cellulare _____
 Fasce orarie per eventuale contatto _____

Il sottoscritto comunica di volersi avvalere dell'assistenza fiscale del CAF Interregionale Dipendenti Srl e allega i sotto indicati documenti in fotocopia.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA con il coniuge

Residenza	Comune _____
	Via _____ n. _____
	CAMBIO RESIDENZA se avvenuto nel periodo 3 novembre 2019 – giugno 2021 indicare :
	Data di variazione gg/mm/aa _____
	Precedente COMUNE di residenza _____
Stato Civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> separato/a <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a

CONIUGE E FAMILIARI A CARICO

% detrazione richiesta	da CU2021	Confermo i familiari e le % di detrazione esposte nella CU 2021 Firma _____
	da mod 730/2020	Confermo che i familiari a carico sono gli stessi dichiarati nel mod 730 dell'anno scorso e non c'è alcuna variazione per il 2020 Firma _____
	al 100%	- <u>L'altro genitore ha un reddito basso e inferiore al mio</u> , e chiedo di usufruire del 100% della detrazione per i figli a carico Firma _____ oppure - Sono <u>affidatario esclusivo</u> dei figli come da sentenza di separazione, chiedo di usufruire del 100% della detrazione per i figli a carico.
	da prospetto	Si riepilogano sotto i familiari a carico e la relativa % di detrazione richiesta Firma _____

C = coniuge ;F = figlio D = figlio disabile A = altro familiare	COGNOME NOME o CODICE FISCALE	MESI A CARICO	% di detrazione richiesta

VERSAMENTI E DICHIARAZIONE DEI REDDITI	n. _____ Mod. 730/2020 o Modello Redditi 2020 redditi 2019 del <input type="checkbox"/> dichiarante <input type="checkbox"/> coniuge (se non elaborato da Caf Interregionale Dipendenti)
	n. _____ Modelli F24 di <u>compensazione</u> crediti da 730/Unico o <u>versamento</u> di acconti

REDDITI

TERRENI E FABBRICATI	<input type="checkbox"/> Nessuna variazione nei redditi di terreni e fabbricati è intervenuta rispetto all'anno precedente <input type="checkbox"/> I dati sono variati : si allegano: <input type="checkbox"/> n. certificati catastali di terreni e immobili <input type="checkbox"/> n. atti notarili di acquisto/vendita o variazione stipulati nel 2020 e 2021 <input type="checkbox"/> n. contratti di locazione (segnalare le variazioni di canone rispetto all'anno 2019) <hr/> <p>Comunicare eventuali variazioni di utilizzo per i fabbricati (ad es. da abitazione sfitta a locata, da abitazione principale a seconda casa , etc.....:</p> <hr/> <p>Cedolare secca : per coloro che hanno contratti di locazione con opzione per la cedolare secca allegare copia di a) contratto di locazione registrato , b) Lett. raccomandata + ricevuta al ricevitore AdE o ricevuta di invio telematico locatario</p>
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	<input type="checkbox"/> n. CU 2021; allegare anche le CU2021 emesse da INPS,INAIL o altri Enti per CIG, mobilità ,maternità etc.
ALTRI REDDITI	<input type="checkbox"/> n. CU 2021 di redditi per prestazioni occasionali e ogni altro compenso <input type="checkbox"/> n. certificazioni di imposte e di oneri dettratti in anni precedenti e rimborsati nel 2020 <input type="checkbox"/> altro _____

ONERI E SPESE

Spese dei figli a carico	Le loro spese sanitarie, scolastiche, per attività sportive e di trasporto sono suddivise al 50% tra i genitori , se l'altro genitore non è a carico e se non è deciso diversamente dai genitori. ➔ Se si vuole una % di detrazione diversa da 50%, ad es. al 100%, indicare nel documento di spesa intestato al figlio la percentuale DI ATTRIBUZIONE DELLA SPESA , ad es.100% , e FIRMARE.
Come preparare i documenti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SEPARARE LE SPESE SANITARIE dei figli da quelle del dichiarante e del coniuge : solo così possiamo valutare la migliore suddivisione della detrazione tra i genitori; ✓ LE COPIE DEI DOCUMENTI E DEGLI SCONTRINI DEVONO ESSERE LEGGIBILI ricevute fiscali o scontrini illeggibili sono contestati dal fisco e pertanto non saranno dettratti; ✓ DIVIDERE GLI SCONTRINI DI FARMACIA SECONDO IL CODICE FISCALE E FOTOCOPIARLI SOLO SE LEGGIBILI, DATATI 2020 E SE RIPORTANO, la dicitura <u>medicinale + codice fiscale dell'acquirente dichiarante o familiare a carico</u>; per n. di documenti si intende il totale delle fotocopie. ✓ PER I DISABILI allegare anche copia del certificato di invalidità rilasciato dalla Commissione medica locale; <p>NON ALLEGARE scontrini con acquisti di beni diversi dai medicinali, quali ad es. integratori alimentari, prodotti fitoterapici, parafarmaci e alimenti perché NON sono mai detraibili. Lo scontrino di farmacia con indicazione generica "dispositivo medico" NON è detraibile; deve riportare anche la marca di prodotto acquistata e la dicitura "dispositivo medico a marchio CE"; se questa dicitura manca allegare la fotocopia del foglietto istruzioni, da cui rilevare il marchio CE.</p>

NOVITA' 2021

per TUTTE le spese detraibili, insieme al documento di spesa allegare la ricevuta di pagamento (bancomat, carta di credito, bollettino postale, estratto conto bancario etc...)

Non serve la ricevuta di pagamento solo per gli scontrini di acquisto farmaci e dispositivi medici e per le spese sanitarie sostenute in strutture pubbliche o convenzionate con il SSN

NON SONO PIU' AMMESSI PAGAMENTI DI SPESE IN CONTANTI

Attenzione a non coprire con la ricevuta di pagamento parti scritte del documento di spesa

<input type="checkbox"/>	spese sanitarie	n. fatture, ricevute e scontrini per il dichiarante ; n. fatture, ricevute e scontrini per il coniuge
<input type="checkbox"/>	interessi passivi	1) autocertificazione ALLEGATO A + copia doc.to di identità (sempre necessaria) 2) n. certificazione interessi passivi rilasciata dalla banca 3) n. copia dell' atto di acquisto dell'immobile 4) n. copia del contratto di mutuo 5) n. documenti di spesa degli oneri accessori all'acquisto dell'immobile e alla stipula del mutuo (ad es. provvigioni di intermediazioni, fatture del notaio....) Per i mutui relativi a interventi di costruzione e ristrutturazione edilizia dell'abitazione principale , allegare anche: 6) n. copia della concessione edilizia , 7) n. comunicazione al Comune di inizio lavori ed eventuali proroghe lavori 8) n. comunicazione al Comune di fine lavori 9) n. fatture delle spese sostenute, per i lavori terminati nel 2020 Atti notarili e fatture di spesa per oneri accessori vanno presentati la prima volta che si detraggono gli interessi passivi o nel caso sia chiesta l'assistenza fiscale di Caf Interregionale Dipendenti per la prima volta.
<input type="checkbox"/>	assicurazioni	n. dichiarazione ai fini fiscali rilasciata dalla compagnia assicuratrice per i premi pagati nel 2020 per assicurazione sulla vita, infortuni, rischio morte, invalidità permanente, non autosufficienza per sé e/o per familiari a carico. Attenzione : le sole quietanze di pagamento non sono valide a fini fiscali
<input type="checkbox"/>	spese istruzione	n. ricevute di pagamento per spese di frequenza a corsi di istruzione primaria, secondaria (scuole dell'infanzia, primarie I e II grado, superiori) ed universitaria proprie o di familiari a carico
<input type="checkbox"/>	locazione studenti	n. contratto di locazione per canoni di locazione sostenuti da studenti fuori sede e relative ricevute di pagamento;
<input type="checkbox"/>	attività sportive dei ragazzi	n. Ricevute per ragazzi di età dai 5 ai 18 anni nati dal 2002 al 2015: la ricevuta deve essere di una palestra o associazione sportiva e deve riportare A)Codice fiscale del pagante B) i dati anagrafici del figlio (cognome, nome, luogo e data di nascita) e C) il corso sportivo frequentato. La ricevuta priva di questi dati non è utilizzabile.
<input type="checkbox"/>	asili nido	n. fattura di spesa per la frequenza di figli minori di anni 3 – nati dal 2017
<input type="checkbox"/>	abbonamenti trasporti pubblici	n. Ricevute di abbonamento a trasporti pubblici; la ricevuta deve essere nominativa intestata a sé o al familiare a carico
<input type="checkbox"/>	contributi previdenziali	n. versamenti per contributi per riscatto anni di laurea o ricongiunzione periodi assicurativi, altro ...
<input type="checkbox"/>	donazioni a onlus / ong	n. ricevute di pagamento bancario o postale; nb: fornire la prova che l'ente è Onlus o Ong, se non indicato nella ricevuta
<input type="checkbox"/>	consorzi obbligatori	n. cartelle esattoriali fronte e retro e prova del pagamento ad es.: Consorzio di bonifica
<input type="checkbox"/>	spese funebri	n. fattura

<input type="checkbox"/>	collaboratrici domestiche	n. bollettini dei versamenti fatti nel 2020
<input type="checkbox"/>	previdenza complementare	n. dichiarazione dei versamenti 2020 fatti a un fondo di previdenza complementare privato
<input type="checkbox"/>	altro	n. Ricevute / documenti ; altre spese detraibili ad es spese per addetti all'assistenza personale, spese veterinarie, di intermediazione immobiliare; di locazione abitaz. principale
<input type="checkbox"/>	INTERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO, SISMABONUS, BONUS FACCIATE	<p>Allegare i dati catastali degli immobili oggetto dell'intervento;</p> <p>n. fatture delle spese sostenute nel 2020;</p> <p>n. bonifici bancari da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita Iva del beneficiario;</p> <p>n. quietanze di pagamento degli oneri di urbanizzazione;</p> <p>n. dichiarazioni dell'amministratore per interventi condominiali della ripartizione della spesa tra condomini e <u>delibera assemblea</u>;</p> <p><input type="checkbox"/> copia della concessione edilizia, comunicazione al Comune di inizio lavori ed eventuali proroghe lavori;</p> <p><input type="checkbox"/> Per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione;</p> <p><input type="checkbox"/> dichiarazione del costruttore per l'<u>acquisto/realizzazione di un garage</u>;</p> <p><input type="checkbox"/> Modulo Enea per lavori di risparmio energetico conclusi nel 2020 e ricevuta di invio.</p>
<input type="checkbox"/>	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	<p>n. fatture delle spese sostenute nel 2020;</p> <p>n. bonifici bancari da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita Iva del beneficiario;</p> <p><input type="checkbox"/> certificato di asseverazione redatto da un tecnico abilitato. Per la sostituzione di finestre e di caldaie a condensazione di potenza inf. a 100 kW è sufficiente la certificazione del produttore;</p> <p><input type="checkbox"/> attestato di certificazione o qualificazione energetica;</p> <p><input type="checkbox"/> certificato del produttore per i lavori di sostituzione di finestre e installazione di pannelli solari o sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Modulo ENEA (scheda informativa e allegati E o F) + ricevuta di invio;</p> <p><input type="checkbox"/> Dichiarazione dell'amministratore per <u>interventi condominiali</u> della quota di spesa a proprio carico secondo la quota millesimale attribuita e delibera assembleare;</p> <p><input type="checkbox"/> per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione ;</p>
	SUPEBONUS 110%	Per l'elenco dei documenti necessari vedere sul sito di Caf www.cafinterregionale.it
<input type="checkbox"/>	CREDITO PER RIACQUISTO PRIMA CASA	<p><input type="checkbox"/> atto notarile o fatture relative al <u>1° acquisto</u> dell'abitazione principale</p> <p><input type="checkbox"/> atto notarile della <u>successiva vendita</u></p> <p><input type="checkbox"/> atto notarile relativo al <u>2° acquisto avvenuto nel 2020 o 2021</u></p>
<input type="checkbox"/>	RATE	verso a rate il debito per saldo 2020 e primo acconto 2021 se maggiore di euro _____ n. rate chieste <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/>	ACCONTI 2021	<p>sono consapevole che la scelta di non versare acconti dovuti o di versarli in misura ridotta comporta l'irrogazione automatica della sanzione pari al 30% del mancato versamento</p> <p><input type="checkbox"/> chiedo di NON VERSARE gli acconti di imposta per il 2021 Firma _____</p> <p><input type="checkbox"/> chiedo di versare € _____ per acconto 2021 RIDOTTO Firma _____</p>
<input type="checkbox"/>	MOD 730-1	Allego il Mod 730-1 per la scelta dell' 8 e 5 e 2 per mille
<input type="checkbox"/>	CALCOLO IMU 2021	<p>Modelli F24 di versamento : si richiede il calcolo IMU in acconto e saldo per il 2021 per immobili diversi da abitazione principale (€ 20,00 iva inclusa per il primo immobile + 1 pertinenza, dichiarante + coniuge; €10,00 per ogni ulteriore immobile)</p> <p>Dichiarante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Coniuge SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Dichiarazione IMU : Si richiede la dichiarazione IMU per il 2020-2021 se dovuta (€ 35 iva inclusa per ogni Comune) Dichiarante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Coniuge SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione allegata per il rilascio del visto di conformità costituisce copia degli originali in suo possesso. Dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito.

N.B. : Nessun originale eventualmente inviato verrà restituito

Firma del dipendente

...../...../ 2021

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nella dichiarazione Modello 730 consegnata al Caf Interregionale Dipendenti Srl e quali sono i diritti dei contribuenti assistiti.

Finalità del trattamento e natura del conferimento

La dichiarazione dei redditi può essere consegnata ad un Caf o al sostituto d'imposta, i quali trasmettono all'Agenzia delle Entrate. In particolare, il Caf comunica i dati, per via telematica, all'Agenzia delle Entrate.

I sostituti d'imposta comunicano direttamente i dati, per via telematica, all'Agenzia delle Entrate, o consegnano i modelli 730 a un intermediario previsto dalla legge tra cui il Caf, il quale invia i dati all'Agenzia delle Entrate. Nella dichiarazione dei redditi consegnate, sono presenti diversi dati personali che saranno inviati dal Caf Interregionale Dipendenti Srl all'Agenzia delle Entrate per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte e che, a tal fine, alcuni dati possono essere pubblicati ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 600 del 1973. La maggior parte dei dati richiesti nella dichiarazione (quali, ad esempio, quelli anagrafici, quelli reddituali e quelli necessari per la determinazione dell'imponibile e dell'imposta) devono essere conferiti obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale. Altri dati (ad esempio, quelli concernenti gli oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione dell'imposta) possono, invece, essere conferiti facoltativamente dal contribuente qualora intenda avvalersi dei benefici previsti. L'effettuazione della scelta per la destinazione dell'8 per mille dell'Irpef è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art. 47 della legge 20 maggio 1985 n. 222 e delle successive leggi di ratifica delle intese stipulate con le confessioni religiose. L'effettuazione della scelta per la destinazione del 5 per mille dell'Irpef è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 154, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. L'effettuazione della scelta per la destinazione del 2 per mille dell'Irpef a favore dei partiti politici è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art.12 del decreto legge 28 dicembre 2013, n. 149, convertito con modifiche dall'art.1 legge 21-02-14 n.13. L'effettuazione della scelta per la destinazione del 2 per mille dell'Irpef a favore delle associazioni culturali è facoltativa e viene richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 985, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Tali scelte comportano, secondo il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il conferimento di dati di natura particolare indicati dall'art. 9 Reg. UE 2016/679 (dati sensibili). L'inserimento, tra gli oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione dell'imposta, di spese sanitarie, ha anch'esso carattere facoltativo e comporta ugualmente il conferimento di dati particolari.

Titolari e Responsabili del trattamento

Caf Interregionale Dipendenti Srl, Via Ontani n. 48, 36100 – Vicenza è Titolare per il servizio di compilazione e per tutte le altre le fasi del trattamento.

- compilazione modelli*

Il servizio di compilazione dei modelli 730, da consegnare al Caf Interregionale Dipendenti Srl per la successiva elaborazione dati ed inoltro all'Agenzia delle Entrate, è eseguito da Professionisti Associati per l'impresa Srl, quale responsabile esterno del trattamento, su incarico di Caf Interregionale Dipendenti Srl o direttamente su incarico del dipendente / contribuente. Il trattamento è eseguito tramite dipendenti e professionisti incaricati da Professionisti Associati per l'impresa Srl.

- elaborazione dati *

Quale intermediario per l'Agenzia delle Entrate, il Caf Interregionale Dipendenti Srl, per le finalità sopradescritte, si avvale della società di elaborazione dati Professionisti Associati per l'impresa Srl, nominata responsabile esterno del trattamento, cui è affidata la gestione del programma di elaborazione delle dichiarazioni 730. Professionisti Associati per l'impresa Srl usufruirà, per l'incarico conferito, anche della collaborazione di singoli professionisti e collaboratori incaricati del trattamento.

Per la compilazione dei modelli e per l'elaborazione dei dati, il servizio viene gestito in modalità *cloud computing* con contratto stipulato con società di servizi nominata a tal fine responsabile dello specifico trattamento dati. Presso Professionisti Associati per l'impresa Srl è reperibile l'elenco completo dei responsabili del trattamento.

L'elenco di tutti i responsabili nominati per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile, a richiesta, via email ad assistenza@cafinterregionale.it

Base giuridica del trattamento. I dati sono raccolti e conservati da Caf Interregionale Dipendenti s.r.l. in funzione dello svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

Consenso. Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge, mentre sono tenuti ad acquisire il consenso degli interessati per trattare i dati sensibili relativi alla scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef e/o a particolari oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione dell'imposta, e per poterli inoltre comunicare all'Agenzia delle Entrate, o ad altri intermediari.

Tale consenso viene manifestato mediante la sottoscrizione della dichiarazione nonché la firma con la quale si effettua la scelta dell'8 per mille, 5 per mille e 2 per mille dell'Irpef.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza. I dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed anche in forma cartacea secondo logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire - nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. UE 679/2016 fra i quali correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza - anche mediante verifiche dei dati presenti nelle dichiarazioni.

Caf Interregionale Dipendenti s.r.l., in quanto titolare autonomo del trattamento dei dati personali, in esecuzione del presente contratto, dichiarano e garantiscono di adottare - anche tramite i responsabili del trattamento nominati e i professionisti incaricati - e di applicare in ogni caso le misure tecniche e organizzative, a norma dell'art. 32 del regolamento UE, idonee a proteggere i dati personali e comunque a ridurre al minimo i rischi di: distruzione e/o perdita anche accidentale dei dati; di accesso non autorizzato; di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari dei dati. I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale e per le finalità di assistenza e consulenza sopra indicate: Amministrazioni ed Enti pubblici, anche economici e i Responsabili del Trattamento, come precedentemente indicato.

Conservazione dei dati. I dati saranno conservati presso il titolare o presso soggetti nominati responsabili fino al termine previsto per le finalità di trattamento e di assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti ed oltre tale termine nei casi di contenzioso fiscale instaurato.

Diritti dell'interessato. Gli interessati potranno esercitare, in relazione ai propri dati personali trattati, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679, tra i quali i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta al Titolare del Trattamento: Caf Interregionale Dipendenti Srl - Via Ontani 48, 36100 - Vicenza o mediante invio all'indirizzo e-mail: assistenza@cafinterregionale.it.

Revoca del consenso al trattamento. Le è riconosciuta la facoltà di revocare, ai sensi dell'art. 7 co 3 Reg. UE 2016/679, il consenso al trattamento dei suoi dati personali inviando una comunicazione a mezzo posta a Caf Interregionale Dipendenti srl - Via Ontani 48, 36100 – Vicenza, o a mezzo e-mail, all'indirizzo: assistenza@cafinterregionale.it corredato da una fotocopia di un suo documento di identità valido con il seguente testo "revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali". I suoi dati personali saranno quindi rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro conservazione sia obbligatoria per legge.

Diritto di reclamo. L'interessato, qualora ritenga siano violate norme in materia di tutela dei dati personali, ha diritto di reclamo Garante Privacy.

Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer DPO). Caf Interregionale Dipendenti srl ha proceduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile all'indirizzo email: dpo@cafinterregionale.it.
Vicenza, 7/01/2021.

Il Titolare del Trattamento

Caf Interregionale Dipendenti Srl