



CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI Srl

36100 Vicenza, Via Ontani n. 48
Rec. tel.: 0444 232570
Rec. fax: 0444 542789
Centri operativi: Vicenza e Roma
Albo dei Centri autorizzati:
n. di iscrizione 00032
Cod. Fisc. e Part. IVA 02313310241

ISTRUZIONI AL 730 ONLINE

ACCEDERE

Accedere al sito: <http://cafinterregionale730.zucchetti.it>, **Nuovo Utente** e fornire le seguenti informazioni:

- **Codice fiscale** proprio, **Cognome e Nome**
- **Codice fiscale del datore di lavoro attuale** che effettuerà il conguaglio del Mod. 730 (normalmente rilevabile dal CUD)
- **Telefono personale** dove poter essere contattato;
- **Email personale** per la ricezione della password di accesso.

Il CAF ricevuto l'avviso dal sistema, invierà all'email indicata dal dipendente la PASSWORD con cui accedere alla compilazione del modello 730.

ATTENZIONE : Nel caso in cui il codice fiscale del sostituto d'imposta non sia riconosciuto dal sistema, l'accesso è negato.

In questo caso occorre inviare un'email di avviso al Caf a: 730online@cafinterregionale.it, con i dati del sostituto da riconoscere (codice fiscale, denominazione, sede legale), o telefonare alla referente del servizio online, sig.ra Barbara Loss (telefono n. 0444 349433); il CAF procederà con l'inserimento dei dati per consentire il proseguimento dell'autenticazione del contribuente.

INSERIMENTO MOD. 730 DA PARTE DEL RESPONSABILE DELL'AZIENDA

Nel caso l'accesso alla piattaforma web sia gestito da un solo operatore dell'azienda che provvede ad inserire e stampare le singole pratiche dei propri dipendenti, potrà richiedere login e password di autenticazione al sito, inviando l'email di richiesta a: 730online@cafinterregionale.it, avendo cura di indicare i propri recapiti telefonici per un eventuale contatto.

Per motivi organizzativi interni, la richiesta di un accesso per l'inserimento dati cumulativo può essere fatta solo se le dichiarazioni da gestire sono almeno 10; in caso contrario, potrà essere utilizzata la procedura 730 online.

MODELLI FIRMATI E DOCUMENTI DI SUPPORTO AL VISTO DI CONFORMITA'

La documentazione utilizzata per apporre il visto di conformità, va inviati o per posta al Caf Interregionale Dipendenti Srl, Servizio 730 ONLINE, Via Ontani n. 48 - 36100 Vicenza, oppure scansionati via email a 730online@cafinterregionale.it, mentre il modello 730 firmato e il Modello 730-1 (in busta chiusa) vanno consegnati solo per posta, entro **venerdì 24 maggio**.

LIQUIDAZIONE DEL MODELLO 730 DA PARTE DEL CAF

Entro il termine ultimo del **17 giugno**, il CAF invierà all'indirizzo indicato dal dipendente un'email di avviso per il prelievo dal sito (<http://cafinterregionale730.zucchetti.it>) del modello 730 definitivamente liquidato dal CAF, da stampare e conservare quale documento ufficiale della propria dichiarazione dei redditi.

Per eventuali problemi di accesso e/o utilizzo potete contattare la referente del servizio online, sig.ra Barbara Loss (tel. n. 0444 349433), oppure inviare un'email a: 730online@cafinterregionale.it .